

**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL
PRESIDIO DI QUALITÀ DI ATENEO
del 15 marzo 2024**

Il giorno 15 marzo 2024 alle ore 13,30 si è riunito per via telematica, su piattaforma “Google Meet”, il Presidio di Qualità di Ateneo dell’Università per Stranieri di Siena, con sede in Piazza Rosselli 27-28, per trattare il seguente O.d.g.:

- 1. Approvazione del verbale della seduta precedente**
- 2. Comunicazioni della Presidente**
- 3. Quadri SUA CDS L6, L11 e L10 in scadenza il 28.03.2024: approvazione**
- 4. Audit coordinatori CdS e delegato del rettore con gli ex alunni del nostro ateneo**
- 5. Varie ed eventuali**

Risultano presenti collegati in via telematica:

Cristiana Franco (Presidente), Ermanno Orlando (vice Presidente), Laura Ricci, Tommaso Pallassini.

Assente giustificata:

Caterina Toschi (assente per maternità fino al giorno 8 agosto 2024).

Partecipano alla riunione i proff. Sangalli, La Grassa, Buffagni, Dardano, Carlucci (Coordinatori dei CdS), il prof. Siebetcheu (Delegato ai rapporti con gli ex alunni), il prof. Scibetta e il coordinatore alla didattica prof. Tabusi

La dott.ssa Silvia Tonveronachi, responsabile ad interim della Struttura di supporto amministrativo al Presidio di Qualità, si giustifica per impegni istituzionali sopraggiunti.

Partecipa alla riunione la dott.ssa Paola Giachi in qualità di personale tecnico amministrativo della struttura di supporto al Presidio.

La prof.ssa Franco, constatata la validità della riunione, dichiara aperta la seduta.

Verbalizza la dott.ssa Paola Giachi

1. Approvazione del verbale della seduta precedente

La Presidente sottopone all'approvazione del Presidio il verbale della seduta dello scorso 12 marzo 2024, con alcune integrazioni richieste dalla Direttrice Generale e dalla Presidente.

Il Presidio approva.

2. Comunicazioni della Presidente

La Presidente rileva che, nella precedente seduta, è emerso che il Presidio non era a conoscenza degli audit programmati dal Nucleo né che essi fossero dedicati alle schede di autovalutazione. Ricorda che i report richiesti dal PQA ai gruppi di lavoro in occasione del corso di formazione sull'autovalutazione tenutosi nei giorni 21-22 febbraio 2024 (prof. Turri, Fondazione CRUI) erano dei meri esercizi volti a preparare al meglio l'incontro, e non delle bozze. Il PQA sottolinea perciò l'emergenza di un problema di comunicazione e di coordinamento fra NdV e PQA che deve essere con urgenza affrontato e risolto. Propone che questa criticità sia posta fra gli obiettivi prioritari del PQA per le prossime settimane.

3 Quadri SUA CDS L6, L11 e L10 in scadenza il 28.03.2024: approvazione

La presidente informa il Presidio che le osservazioni del PQA fatte ai contenuti delle schede SUA CDS di L6, L11 e L10 sono state accolte dalle sottocommissioni, che hanno reinviato i documenti al PQA, come stabilito, il 14.03.2024.

Prende atto tuttavia che, nel frattempo, sempre in data 14.03.2024, sono giunti i pareri del CUN, prot. n. 6873/2024, sui CdS di nuova istituzione (L6 ed L11)

e ne dà lettura. Per quanto riguarda L11, il CUN approva con qualche richiesta di integrazione/modifica che la commissione non avrà difficoltà ad accogliere. Per quanto riguarda invece il CdS L6, il CUN ha espresso una richiesta di riformulazione. Il PQA concorda sull'opportunità di verificare se tale riformulazione possa essere effettuata senza modificare l'impianto generale, le finalità e lo spirito del progetto esistente. L'eventuale nuova versione del documento sarà sottoposta al parere del Dipartimento per approvazione prima del caricamento in banca dati.

4 Audit coordinatori CdS e delegato del rettore con gli ex alunni del nostro ateneo

I prof. Sangalli, La Grassa e Buffagni chiedono in particolare al PQA supporto per le seguenti azioni:

1. **Sollecitazione del corpo docente alla collaborazione.** A questo proposito propongono di organizzare qualche iniziativa di coinvolgimento e di stilare un elenco dei docenti con i relativi carichi gestionali, sia per meglio monitorare un'equa distribuzione dei carichi sia per avere una rappresentazione chiara e accessibile dei referenti per ciascuna area di azione dell'ateneo, verificando nel contempo eventuali incompatibilità di doppi ruoli.
2. **Richiesta di far entrare unità di TA nei gruppi di monitoraggio e in quelli per la predisposizione dei report di autovalutazione.**
3. **Richiesta di predisposizione da parte del personale TA di documenti di sintesi dati per aree** di interesse che siano poi messi a disposizione dei gruppi di monitoraggio.
4. Riunire **un Consiglio plenario ad hoc in cui venga illustrato tutto ciò che spetta all'Ateneo in questo anno;**
5. **Utilizzo del cloud** per la condivisione di documenti fra uffici e Coordinatori;
6. Creare momenti di **formazione del personale per archiviazione digitale.**

Le prof.sse Carlucci e Dardano non avanzano richieste.

Il PQA chiede ai Coordinatori di presentare un elenco delle aree di interesse

sulle quali vorrebbero ottenere tali documenti di sintesi.

Il PQA presenta ai Coordinatori le Linee guida per la compilazione del Riesame ciclico.

Alla luce della calendarizzazione delle consegne per i quadri SuA-CdS e di altri monitoraggi in previsione delle schede di autovalutazione da predisporre per la visita ANVUR si decida una nuova calendarizzazione delle consegne del riesame ciclico:

1. Raccolta e invio dei dati da parte del PQA ai GdR: entro il 30 marzo 2024
2. Invio dei RRC al Coordinatore della Didattica da parte dei GdR: entro il 20 giugno 2024
3. Invio al PQ dei RRC rivisti dal Coordinatore della Didattica: entro il 3 luglio 2024
4. Invio al DiSU dei RRC da parte del PQ per il caricamento in banca dati: entro il 12 luglio 2024

La documentazione necessaria alla scrittura sarà condivisa in drive con i coordinatori del cds entro il 30.03.2024.

La presidente chiede al prof. Siebetcheu di inviare una breve relazione in cui si dia conto del monitoraggio effettuato per tramite di questionario agli ex alunni e in cui si evidenzino eventualmente dati (posizione lavorativa, stipendio annuo etc.) che facciano comprendere se i laureati di ciascun CdS Unistrasi, nel corso della loro formazione in Ateneo, abbiano acquisito le competenze necessarie per lo svolgimento di attività lavorative qualificate (efficacia esterna).

Il prof. Siebetcheu illustra le attività dell'Associazione Ex alunni, la situazione professionale dei nostri ex studenti e studentesse e la loro percezione rispetto a Unistrasi, e segnala che non sono stati raccolti i dati relativi agli stipendi degli ex alunni.

La presidente propone un nuovo incontro il prossimo 12 aprile 2024 alle ore 14,00 al fine di verificare eventuali risoluzioni di criticità emerse durante questo incontro.

5 Varie ed eventuali

La Presidente informa il Presidio di aver chiesto la disponibilità della prof.ssa Benedetta Aldinucci di sostituire la prof.ssa Caterina Toschi, in qualità di componente del presidio di Qualità, nel periodo di assenza per maternità.

Il Presidio approva.

Ai sensi del “Regolamento per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica” emanato con D.R. n. 51.23 del 02.02.2023, l’adunanza si è svolta anche in video/audio-conferenza che ha permesso al contempo:

- la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- l’identificazione di ciascuno di essi;
- l’intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

Gli strumenti a distanza dell’Ateneo hanno assicurato:

- la riservatezza della seduta;
- il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
- la possibilità di intervenire via audio e per iscritto, tramite una funzione di chat;
- la visione degli atti della riunione inviati mediante posta elettronica;
- la contestualità delle decisioni;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni.

Null’altro essendovi da verbalizzare, alle ore 16,20 la seduta è tolta.

La segretaria verbalizzante

Dott.ssa Paola Giachi



La Presidente del Presidio di Qualità

Prof.ssa Cristiana Franco



